附件1

招聘岗位及任职要求

一、财物接收岗（3人）

1. 主要职责
2. 负责准备接收工作所需的物资设备，保障接收工作的顺利开展；
3. 负责与财物移交单位对接工作，核实确认双方身份，确保接收工作的合规和安全；
4. 负责接收现场财物分类、清点、核实、测量、拍摄及整理等工作；
5. 负责建立财物接收工作日志和台账，定期将台账报综合管理部备案；
6. 负责接收工作需要的低值易耗品的零星采购、保存和领用登记；
7. 完成领导交办的其他工作。
8. 任职资格
9. 本科及以上学历，财务、经济、管理等相关专业优先；
10. 年龄35周岁以内，中共党员优先；
11. 具有2年以上工作经验；
12. 身体素质佳，能够接受出差、外派任务，具有较强的抗压能力。

二、财物保管岗（2人）

1. 主要职责
2. 对财物的入库、调用、出库进行全过程管理；
3. 负责库房管理和盘库等工作，建立出入库台账；
4. 负责对委托代管的有特定保管条件要求或异地财物（不动产、股权、车辆等）进行跟踪管理；
5. 负责建立财物综合信息台账，并提出财物处置建议；
6. 负责临时库建设小额、损耗类物资的零星采购、保存和领用登记；
7. 完成领导交办的其他工作。
8. 任职资格
9. 本科及以上学历；
10. 年龄40周岁以内，中共党员优先；
11. 具有3年以上工作经验，有仓储、物流、文职等相关工作经验优先；
12. 具备一定的财务和经济基础知识，有一定口头及文字表达能力。

三、财物处置岗（2人）

1. 主要职责：
2. 负责财物的尽调、展示、描述等工作；
3. 协助拍卖机构完善物品信息以及售卖物料制作；
4. 接受竞买人咨询、看样等辅助性事务；
5. 完成领导交办的其他工作。
6. 任职要求：
7. 大学本科及以上学历，经济、法律、管理等相关专业背景；
8. 年龄35周岁以内，中共党员优先；
9. 具有2年以上工作经验，有销售、策划、设计等相关工作经验优先；
10. 身体素质佳，能够接受出差、外派任务，具有较强的抗压能力。

四、基础建设岗（1人）

1. 主要职责：
2. 负责根据工作需要，组织开展库房及相关基础设施的建设施工工作；
3. 负责库房建设项目的招标、工程管理与监督，确保库房建设项目的顺利实施和按时完成；
4. 负责库房建设的质量控制与安全管理；
5. 负责库房后期的管理和维护，确保库房的正常运行和长期使用；
6. 完成领导交办的其他工作。
7. 任职要求：
8. 大学本科以上学历，建筑相关专业背景；
9. 年龄35周岁以内，中共党员优先；
10. 具有2年以上工作经验，有建筑、设计等相关工作经验优先；
11. 具有良好的沟通协调能力；
12. 有较强执行力、吃苦耐劳。